



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Č.j: MSMT – xxxx/201X

V Praze dne -----

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

vyhlašuje

VÝZVU

Individuální projekty systémové II

k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

Cílem výzvy pro individuální projekty systémové je zejména snižovat nerovnosti ve vzdělávání, podporovat kvalitní výuku a učitele jako její klíčový předpoklad a budovat kapacity pro odpovědné a efektivní řízení vzdělávacího systému.

Strategickým přístupem a filozofií PO 3 OP VVV je zaměření podpory na **zásadní oblasti změn**, bez kterých není možné úspěšné dokončení kurikulární reformy.

K těmto zásadním oblastem patří: Kultura učení, Leadership, Inkluze, Metodická podpora učitele (Mentoring), Aktivizující formy učení.



1. Identifikace výzvy

1.1. Prioritní osa:

PO3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání

1.2. Investiční priorita¹:

IP 1: Omezování a prevence předčasného ukončení školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy

IP 3 Socioekonomická integrace marginalizovaných skupin jako jsou Romové

1.3. Specifický cíl²:

SC 3: Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání

SC 5: Zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce

SC 1 Sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání

1.4. Číslo výzvy³:

1.5. Typ podporovaných operací/ projektů: individuální projekt systémový

1.6. Druh výzvy: průběžná

1.7. Model hodnocení: jednokolový

¹ Tento řádek bude zobrazen a vyplněn tolikrát, kolik bude v rámci výzvy IP

² Tento řádek bude zobrazen a vyplněn tolikrát, kolik bude v rámci IP ve výzvě zvoleno SC

³ Číslo bude doplněno dle MS2014+



2. Časové nastavení

2.1. Datum zveřejnění výzvy na webových stránkách: XX.XX. 201X

2.2. Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+: xx. xx 201x⁴

2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: xx. xx 201x⁵

2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: XX.XX.201X/do vyčerpání alokace nejpozději do XX.XX.201X

2.5. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2022

2.6. Minimální délka trvání projektu: 24 měsíců

2.7. Maximální délka trvání projektu: 60 měsíců

3. Forma podpory

3.1. Alokace na výzvu: 450 000 000 Kč

3.2. Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 50 000 000 Kč

3.3. Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 250 000 000 Kč

3.4. Fond: Evropský sociální fond

3.5. Způsob financování:

3.6. Výše 1. zálohové platby:

3.7. Míra podpory a podmínky spolufinancování – rozpad zdrojů financování:

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory:

3.9. Informace o podpoře v režimu de minimis (je-li v rámci výzvy poskytována):

⁴ V případě, že bude IS KP14+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později než je uvedené datum bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV

⁵ V případě, že bude IS KP14+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později než je uvedené datum bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV



4. Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

4.1. Oprávnění žadatelé:

- **Organizační složky státu a příspěvkové organizace státu**

4.2. Vymezení partnerství: Partnerství není možné v rámci výzvy uzavírat

5. Věcné zaměření

5.1. Specifický cíl:

SC 1 Sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání

5.1.1. Popis podporovaných aktivit:

Téma A: Implementace akčního plánu inkluzivního vzdělávání

Cílem je zajištění podpory implementace APIV na systémové úrovni zejména z hlediska posílení profesních kompetencí pedagogických pracovníků (vyučujících, vychovatelů, výchovných poradců, vedení škol, popř. pedagogických asistentů) potřebných k realizaci společného vzdělávání, a to ve všech oblastech jejich pedagogické činnosti (oborově předmětové; didaktické; obecně pedagogické; diagnostické; sociální a komunikativní) a v oblasti profesně a osobnostně kultivační a jednotné podpory na systémové úrovni z hlediska jednotlivých regionů. Podpora vzájemného učení a výměny zkušeností mezi MŠMT, vysokými školami, neziskovým sektorem apod., jejímž cílem je budování konsenzu v oblasti společného vzdělávání. Projekty budou spolupracovat také s dalšími systémovými projekty a projekty z otevřených výzev zaměřených na zvyšování kvality pregraduální přípravy pedagogických pracovníků.

Podporovány budou následující aktivity:

1. Společné ověřování, hodnocení a plánování dalšího postupu

- Zjišťování stavu připravenosti pedagogických pracovníků vzdělávat žáky s potřebou podpůrných opatření; návaznost na výstupy projektů OP VK a mezinárodních šetření, které se týkaly postojů a vzdělávacích potřeb pedagogických pracovníků vzhledem k inkluzivnímu vzdělávání (TALIS 2013; CZ.1.07/1.2.00/47.0009; CZ.1.07/1.2.00/43.0003)
- realizace průběžného šetření, jehož cílem je:
 - Identifikovat změny, ke kterým dojde v základním vzdělávání po zařazení žáků s LMP do společného vzdělávání: v organizaci vzdělávání ve škole; plánování činnosti školy; organizaci vzdělávání ve třídě; organizaci a řízení výuky/učení.
 - Evaluace potřeb škol vyplývající z implementace paragrafu 16 do praxe škol (organizační, personální, materiální, metodické).
 - Popsat, jak tyto změny ovlivní výsledky vzdělávání jak žáků s LMP, tak ostatních i celé třídy.
 - Popsat úroveň participace žáka s LMP: na společném učení; na životě třídy; školy.



- Zachytit změny v práci učitele v oblasti pedagogické diagnostiky; plánování; zjišťování výsledků učení žáků; hodnocení žáků; spolupráce s asistentem pedagoga, školními specialisty, rodiči.
 - Popsat kulturu školy pracující v duchu společného vzdělávání.
 - Průběžně identifikovat bariéry společného vzdělávání ve školním prostředí. po implementaci paragrafu 16
 - Identifikace změn specializovaných pozic, jako jsou výchovní poradci nebo metodici prevence v průběhu implementace paragrafu 16
 - Posouzení rozdílů v profilech škol, jak se budou lišit profily škol v závislosti na vzdělávaných žácích a jak se to promítne do požadavků na doplnění dalších profesí z řad pedagogů nebo pomáhajících profesí.
- Součástí sledovaných ukazatelů musí být demografické charakteristiky regionu, velikost školy a skladba žáků, aprobovanost pedagogů a rozložení pomáhajících profesí ve škole.

2. Metodická podpora

- připravit program přípravy PP na základní úrovni, který bude určen všem PP v oblasti předškolního, základního a středního vzdělávání;
 - připravit program vzdělávání pro lektory základní přípravy PP;
 - připravit programy pro rozvoj profesních kompetencí PP v předškolním vzdělávání;
 - připravit programy (členěné podle jednotlivých stupňů vzdělávání) pro rozvoj profesních kompetencí PP v oblasti:
 - oborově předmětové;
 - didaktické;
 - obecně pedagogické;
 - diagnostické;
 - sociálních vztahů, interakce a komunikace;
 - osobní a profesní kultivace;
 - průběžně zajišťovat metodickou podporu a elektronicky ji zveřejňovat (RVP.CZ), konzultační centrum (telefonická a on-line podpora), příprava webinářů apod.;
 - výběrově zajišťovat konzultační činnost pro školy, popř. v případě přání školy pracovat s celým pedagogickým sborem – spolupráce s IPs Strategické řízení a plánování ve školách a v území.
- pilotní ověření a evaluace (viz také bod 1)
- zajistit výběr lektorů v jednotlivých krajích a realizovat jejich vzdělávání: pro program základní přípravy PP;



- pro program rozvoje profesních kompetencí PP v oblasti předškolního vzdělávání;
 - pro programy rozvoje profesních kompetencí PP v jednotlivých oblastech/vzdělávacích oborech a stupních vzdělávání;
 - zajistit metodickou podporu pro letory a kontrolu realizovaného vzdělávání;
- podpora pedagogů ve výuce českého jazyka pro žáky-cizince, popř. české žáky bez znalosti českého jazyka
- koncept výuky ČJ pro žáky-cizince;
 - zpracování metodiky výuky češtiny jako cizího jazyka pro žáky různého věku, různé úrovně znalostí, různých jazykových okruhů mateřského jazyka a různých kulturních okruhů;
 - příprava a realizace programu vzdělávání pro PP;
 - příprava a realizace programu pro lektory vzdělávání PP ve vybraných krajích;
 - příprava metodických a výukových materiálů na podporu výuky češtiny jako cizího jazyka;
- standardizace alternativních a augmentativních forem komunikace a následné vymezení kvalifikačních předpokladů/znalostních úrovní pro profese, které v souvislosti s ustanovením §16 novelizovaného ŠZ podporují rovnoprávné vzdělávání sluchově postižených
- vznik odborné platformy pro přípravu referenční rámce, včetně pilotního ověření
- 3. Spolupráce s pracovníky NIDV, vyhledávání a vzdělávání lektorů s cílem vytvoření týmu pro vzdělávání pedagogických pracovníků, který bude následně působit v rámci NIDV**
- 4. Centra podpory při NIDV pomáhající školám přímo v regionu**
- Vytvoření krajských center podpory pro inkluzivní vzdělávání, koncept metodicko – koordinační sítě. Úkolem center bude koordinace a realizace informačních a vzdělávacích aktivit. Centra budou složena z krajských metodiků v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, krajských metodiků pro školská poradenská zařízení, zástupců speciálních pedagogů a psychologů, odborníků z akademické sféry a zástupců pedagogů – učitel s dobrou praxí z daného kraje, který již prokázal své schopnosti v oblasti didaktiky a metodiky svého vzdělávacího oboru v kontextu práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, v běžných školách a ve speciálním vzdělávání.
 - Propojení krajských metodických kabinetů se školami – vytvoření krajských sítí. Účast škol v síti je dobrovolná. Kontaktními pracovníky ve školách budou



pracovníci školních poradenských pracovišť, výchovní poradci, zástupci ředitelů nebo pedagogů.

- Spolupráce krajských kabinetů s externími odborníky pro inkluzivní vzdělávání - VŠ, ŠPZ, NNO, zástupců krajů, zřizovatelů škol, ředitelů a vynikajících pedagogických pracovníků. Spolupráce probíhá minimálně formou průběžných konzultací a on-line diskuse. 1x ročně probíhá konference s cílem výměny zkušeností – setkání regionálních spolupracovníků a krajských kabinetů, s možností ocenit nejlepší přístupy ve školách a školských zařízeních.

Centra podpory budou tedy zajišťovat:

- Průběžnou konzultační činnost – poskytování informací, odkazování na zdroje, metodické materiály, ...
- Individuální konzultace prostřednictvím vyškolených odborných lektorů (implementátorů)
- Hromadné konzultace pro celé pedagogické sbory jednotlivých škol – realizace akcí „šitých na míru“
- Sdílení zkušeností a příkladů inspirativní praxe
- Zmapování všech aktérů daného procesu na úrovni kraje (vytvoření databáze a její zveřejnění pro potřeby škol a šk. zařízení)
- Podporu pedagogických pracovníků dětí/žáků – cizinců (e-learning, tvorba vzdělávacích programů, individuální a hromadné konzultace, sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe, vč. zahraničí)

5. Podpora práce národního týmu kvalitních lektorů a konzultantů pro inkluzivní vzdělávání pro kraje – ve spolupráci s aktivitou č. 2 NÚV

- NÚV - Výběr potenciálních lektorů a konzultantů v jednotlivých krajích
- NÚV Zajištění jejich prvotního proškolení
- Setkávání lektorského a konzultačního týmu za účelem sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe
- Zajištění jejich dalšího vzdělávání a rozvoje

6. Realizace vzdělávání prostřednictvím kurzů odpilotovaných v bodě 2 (NÚV)

- realizace programu základní přípravy PP, který bude určen všem PP v oblasti předškolního, základního a středního vzdělávání v jednotlivých krajích;
- realizace programů pro rozvoj profesních kompetencí PP v předškolním vzdělávání;
- realizace programů (členěné podle jednotlivých stupňů vzdělávání) pro rozvoj profesních kompetencí PP v oblasti:
 - oborově předmětové;
 - didaktické;
 - obecně pedagogické;
 - diagnostické;



- sociálních vztahů, interakce a komunikace;
 - osobní a profesní kultivace;
 - průběžné zajištění konzultační činnosti pro školy, popř. v případě přání školy pracovat s celým pedagogickým sborem
- 7. Sít'ování organizací podílejících se na implementaci APIV; organizace odborného panelu (členy jsou také realizátoři projektů vysoutěžených v otevřených výzvách)**
- 8. Metodická podpora krajům při realizaci Školských inkluzivních koncepcí.**
- 9. Vzdělávací, informační a komunikační kampaň k odborné a široké veřejnosti**
- vzdělávání zaměstnanců veřejné správy v oblasti práv dítěte a inkluzivního vzdělávání
 - osvětová kampaň pro školy a školská zařízení, která si neuvědomují závažnost tématu inkluze a necítí potřebu vzdělávat pedagogy a jejich asistenty
 - osvětová kampaň pro veřejnost s využitím sociálních sítí

5.2. Specifický cíl:

SC 3: Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání

SC 5: Zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce

5.2.1 Popis podporovaných aktivit:

Téma B: Modernizace odborného vzdělávání:

V rámci tématu budou podporovány následující aktivity:

- 1.** Modernizace středoškolského odborného vzdělávání v oblasti všeobecně vzdělávací, včetně integrace klíčových kompetencí, na úrovni škol (tj. ve školních vzdělávacích programech) – spolupráce s IPo projekty z otevřených výzev Gramotnosti a Rozvoje klíčových kompetencí v rámci oborových didaktik
- 2.** Modernizace středoškolského odborného vzdělávání ve smyslu posílení základů odborného vzdělávání na úrovni škol, tj. školních vzdělávacích programů (ŠVP) tak, aby byly podpořeny odborné kompetence usnadňující celoživotní učení a případné rekvalifikace.
- 3.** Propojit profesní kvalifikace NSK se specifickou částí RVP/ŠVP s cílem zvýšení relevance RVP/ŠVP potřebám zaměstnavatelů.
- 4.** Připravit s ohledem na revidovanou soustavu oborů vzdělání základnu profesních kvalifikací potřebných pro naplnění ŠVP.
- 5.** Rozšiřování možností realizace odborného výcviku a odborné praxe ve školních vzdělávacích programech (ŠVP) ve spolupráci se zaměstnavateli s důrazem na zajištění jejich kvality



6. Metodická podpora vzdělávací praxe na školách, tj. shromáždění a zpřístupnění souborů komplexních úloh a projektů, včetně metodických komentářů a doporučení, ze všeobecně vzdělávací i odborné složky středoškolského odborného vzdělávání, zpřístupnění příkladů inspirativní praxe z oblasti výuky i spolupráce se zaměstnavateli, návrh a ověření nástrojů pro hodnocení žáků na základě osobních portfolií, příprava podpůrných materiálů pro výuku.
7. Provázat průběžné a závěrečné hodnocení žáků prostřednictvím portfolia kompetencí. Podpora systému zajišťování kvality odborného výcviku a odborné praxe (ve spolupráci s ČŠI a nástrojem Kvalitní škola)
8. Příprava a pilotáž vzdělávání vyučujících ve středním odborném vzdělávání zaměřené na začlenění nových prvků do práce škol (realizace odborného výcviku, komplexní úlohy, osobní portfolia atd.) – následně bude plošně v šablonách
9. Vytvoření a pilotáž komunikačního prostředí na portále rvp.cz pro zajištění nabídky-poptávky po školních praxích, zadávání seminárních, závěrečných či maturitních prací

Pro projekty připravované v rámci výzev OP VVV je žadatel povinen uvést samostatně v žádosti o podporu následující aktivity, a to v přesně v uvedeném znění:

Aktivita č. 1: Řízení projektu – popis obsahu této aktivity, je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce - obecná část více viz kapitola 5.2.4.

Aktivita č. 2: Evaluace

- Vnitřní evaluační aktivity realizované v rámci projektu příjemcem jako součást činnosti realizačního týmu projektu, a to včetně nezbytných výdajů na získávání potřebných dat vč. dílčích externích zpracování.
- Zhodnocení, revize a syntéza výstupů (včetně analytických dat) z předchozího období v rámci Akčního plánu inkluzivního vzdělávání, pravidelný monitoring, reporting a doporučení k realizaci Akčního plánu inkluzivního vzdělávání a aktualizace Akčního plánu inkluzivního vzdělávání na období 2019-2020. Do této aktivity budou zapojeni vybraní regionální externí partneři formou odborné platformy. (Povinné pouze pro Téma A)

Aktivita č. 3: Spolupráce s ostatními IPs a organizace odborného panelu pro sdílení zkušeností.



5.2.1. Popis vyloučených aktivit: (např. v rámci výzvy není podporována infrastruktura nesouvisející primárně se vzděláváním (např. ubytovací kapacity pro studenty, menzy, sportoviště...)).

5.2.2. Cílová skupina:

- Děti a žáci
- Studenti vyšších odborných škol
- Studenti VŠ (budoucí pedagogičtí pracovníci)
- Pedagogičtí pracovníci
- Rodiče dětí a žáků
- Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice
- Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství
- Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení
- Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice
- Veřejnost

5.2.3. Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách (pouze v případech, kdy půjde o synergii)⁶:

5.2.4. Návaznost na strategie:

5.2.5. Udržitelnost: nerelevantní

5.2.6. Indikátory: viz příloha č. 1 výzvy

6. Územní zaměření:

6.1. Přípustné místo dopadu realizace operace nebo typ území dle Národního dokumentu pro územní dimenzi

6.2. Přípustné místo realizace (místní působnost viz Pravidla pro žadatele a příjemce, čl. 70 Obecného nařízení)

Oprávněnost realizace aktivit však nebude posuzována pouze z hlediska území, na kterém

⁶ U navazujících výzev budou v IS KP14+ žadatelům přístupné informace o projektech v rámci počáteční synergické výzvy. Řídící orgán, který bude vyhlášovat navazující výzvu, má povinnost ji uvést do harmonogramu výzev.



budou probíhat aktivity projektu, ale i z hlediska dopadu aktivit projektu na cílovou skupinu. To znamená, že aktivity nemusí být nutně realizovány pouze v přípustném místě realizace, ale musí být vždy ve prospěch cílové skupiny z určeného/určených regionu/regionů.

7. Způsobilost výdajů ⁷

7.1. Věcná způsobilost (způsobilé výdaje):

Příklad: příprava projektu (do xy % žádosti o podporu, na služby expertů, poradců, projektantů); nákup pozemku (do xy % žádosti o podporu; stavební výdaje;

7.2. Časová způsobilost (od kdy do kdy jsou časově způsobilé dané výdaje):

7.3. Monitorovací období:

7.4. Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů:

7.5. Limity rozpočtu:

8. Náležitosti žádosti o podporu

Přehled relevantních příloh žádosti o podporu včetně odkazu na elektronickou verzi vzorových dokumentů je uveden v navazující dokumentaci výzvy, konkrétně v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část. Řídící orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy. Aktuální verze těchto dokumentů je vždy k dispozici na adrese: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou této výzvy.

Podání žádosti o podporu probíhá prostřednictvím IS KP14+, odkaz: <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu je podávána v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby, oprávněné podepisovat na základě pověření.

8.1. Konzultace k přípravě žádosti o podporu: Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat znění žádosti o podporu se zástupci ŘO - kontaktní osobou.

- Kontakt pro dotazy k podobě žádosti o podporu:
- E-mail:
- Telefon:

⁷ Podrobná pravidla způsobilosti výdajů budou uvedena formou odkazu na navazující dokumentaci - Pravidla pro žadatele a příjemce.



Konání osobní konzultace je možné pouze v předem domluveném termínu. Nejpozději pět pracovních dnů před konáním konzultace doporučujeme zaslat e-mailem kontaktní osobě výzvy projektový záměr/žádost o podporu, nebo alespoň upřesnit, co bude předmětem konzultace (věcné zaměření výzvy/finanční stránka projektu...).

Termíny seminářů pro žadatele: budou zveřejněny na webových stránkách na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/seminare>.

8.2. Možnost změny výzvy:

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru, příp. úpravy věcného zaměření výzvy. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyhlasene-vyzvy>. Žadatelé budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

U průběžných výzev je nepřijatelné provádět výše uvedené změny pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány. Možnost provést výše uvedené změny musí být výslovně stanovena ve výzvě a nesmí tím dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

8.3. Přílohy výzvy:

- a) Příloha č. 1 Indikátory
- b) Příloha č. 2 Hodnoticí kritéria

8.4. Další dokumentace k výzvě:

- a) Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>
- b) Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>
- c) Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>

8.5. Ostatní ustanovení

Podpora je poskytována formou dotace. Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídicí orgán. Řídicí orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků)⁸. Sankce za nedodržení podmínek výzvy a operačního programu budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

.....

podpis náměstka/náměstkyně
pro řízení sekce operačních programů

⁸ Text platný pouze pro průběžné výzvy, tzn. u kolových výzev nutné odstranit.